



T.C.  
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : 97863528-903.99-  
Konu: Mal Bildirimi

Tüm Birimlere

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun Bildirimin zamanı' başlıklı 6'ncı maddesi,

Mal bildirimlerinin;

- a) Bu Kanun kapsamındaki göreve atanmada, göreve giriş için gerekli belgelerle,
- d) Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde,
- f) Görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,

...

Verilmesi zorunludur.

Bildirimin yenilenmesi başlıklı 7'nci maddesi; "Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler."

Mezkur Kanun'un 10'uncu maddesi ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 17'nci maddesi gereğince, süresinde mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacağı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesinin "D" fıkrasının (j) bendi ile Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin j fıkrasında ise "Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmayanların 1-3 yıl süre ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edileceği",

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'in 18'inci maddesinde "Yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır.

(Ek : 7/12/1999 – 99/13770 K.) 6 ncı maddenin (b) ve (c) bendlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde,kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır.

Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur."

hükümlerini ihtiva etmektedir.

Belirtilen mevzuat hükmü gereğince 2015 yılında genel beyan verilmesi gerekmekte olup bu yıl ilk defa mal beyanları elektronik ortamda personel otomasyonundan alınması planlanmaktadır. Mal Bildirimi beyan bilgilerinin kaydı için personel otomasyonunun ilgili alanına Üniversitemizin [www.kmu.edu.tr](http://www.kmu.edu.tr) web sayfasından ulaşabileceklerdir.

Genel beyan sonrasında mevzuat uyarınca verilmesi gereken ek beyanlar da elektronik ortamda personel otomasyonundan giriş yapılarak alınan Mal Bildirimi beyan formu birimi aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına ulaştırılacaktır.

**A- Genel Beyan döneminde;**

1- Tüm personelin Ocak ayı başından itibaren Şubat ayı sonuna kadar personel otomasyonuna Mal Bildirimi beyan bilgilerinin girişini yaparak beyanını onayladıktan sonra alacağı Mal Bildirimi (arkalı önlü tek sayfa halinde) formunun kapalı zarf içinde görev yaptığı

**Mevcut Elektronik İmzalar**

MEHMET KARATAŞ (Rektörlük - Rektör V.) 24/12/2014 16:33

1 / 3



birime teslim etmesi,

2- Mal bildirim formunun konulduğu zarf üzerine, Adı Soyadı, Unvanı, T.C. Kimlik no, birimi, kurum sicil no ile beyanın niteliği (otomasyonda örneği bulunacaktır) tarih yazılarak ilgili tarafından imzalanması,

3-Mal varlığında varsa meydana gelen değişikliğin kaynağının ayrıntılı olarak açıklanması,

4-Mal Bildirimi formuna kendisinin, eşinin ve velayeti altındaki çocuklarının varlıklarının beyan edilmesi. (memurla birlikte yaşayan ve velayet hakkı sona eren çocukların mal varlıklarını bildirmeye gerek yoktur)

5- Her ikisi de kamu görevlisi olan eşlerin her biri ayrı ayrı mal bildiriminde bulunmaları, (eşlerin her biri, eşi ile velayeti altındaki çocuklarının da mallarını bildirirler)

6- Ücretsiz izinde bulunan personelin Mal Bildirimlerinin göreve başlamaları ile birlikte gönderilmesi,

Gerekmektedir.

**B-Genel beyan döneminden sonra meydana gelecek değişiklik durumunda**

1- Bu Kanun kapsamına giren kamu görevlilerinin kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan hususların, yapılan aylık net ödemenin beş katından fazla tutarındaki her biri için ayrı olmak üzere, para, hisse senetleri ve tahviller ile altın, mücevher ve diğer taşınır malları, hakları, alacakları ve gelirleriyle bunların kaynakları, borçları ve sebeplerinde meydana gelecek değişiklikte,

2- Maaşın beş katını aşır aşmadığına bakılmaksızın toplu konut, yapı veya arsa kooperatiflerine üye olunması veya bunların devredilmesi esnasında, tapunun mevcudiyeti aranmaksızın üyeliğe kabul, ön sözleşme ve devir belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren gayrimenkul alım ve satımlarında ise tapu tescil tarihinden itibaren bir ay içerisinde,

3- Taşıt alım ve satımlarında bir ay içerisinde,

Ek mal bildirim verilmesi, kira, proje ödemesi, mahsul vb. gelirlerden yapılan tasarrufların maaşın beş katını geçmesi halinde beyan edilmesi, ancak bu tür gelirlerin maaşın 5 katı hesabına dahil edilmemesi,

4- Emeklilik, istifa, göreve son verme gibi nedenlerle kamu görevinin sona ermesi halinde mal bildiriminde bulunulması,

5- Altın ve mücevherat bilgileri bölümüne konu edilen menkullerin nişan, nikah, düğün, sünnet vb. gibi törenler nedeniyle elde edilmesi halinde ise, bu durumun tarih belirtmek suretiyle belirtilmesi ve TL karşılığı değerlerinin yazılması,

6- Beyan edilen hususun edinim şeklinin detaylı izahının yapılması, ( Var olan önceki tasarrufun kullanılıp kullanılmadığı, borç ile alındı vb. açıklama yapılmalıdır. )

Gerekmektedir.

Verilen beyanların birbirini tutmaması veya kaynağının beyanlardan anlaşılabilmesi, ya da ciddi şüphelerin söz konusu olduğu durumlarda konunun açıklığa kavuşturulması amacıyla ilgililerden bilgi ve belge istenebilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ  
Rektör V.



T.C.  
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı



24/12/2014 B.İşl. : Ö.KUYUCU  
24/12/2014 Şef : E.SOLAK  
24/12/2014 Şb. Md. : H.H.BOZKUŞ  
24/12/2014 Dai. Bşk. : M.SAĞLAM  
24/12/2014 Gen. Sek. : A.TÜFEKÇİ